



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon**  
Via Locatelli, 3 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)  
Tel. 035/958054 – Fax 035/959618 – C.F. 95119200160  
email [bgic870003@istruzione.it](mailto:bgic870003@istruzione.it) – email certificata [bgic870003@pec.istruzione.it](mailto:bgic870003@pec.istruzione.it)  
[www.icsanpaolodargon.edu.it](http://www.icsanpaolodargon.edu.it)



San Paolo d'Argon, 21/11/2024

Circolare n. 112

AI DOCENTI  
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO  
DI SAN PAOLO D'ARGON  
AL PERSONALE ATA

AGLI ASSISTENTI EDUCATORI

ALBO PRESIDENZA  
ALBO DEI PLESSI  
ATTI

#### **OGGETTO: EMERGENZA NEVE O CALAMITA' NATURALI – Indicazioni operative**

L'emergenza neve può portare all'adozione da parte delle Autorità preposte di provvedimenti di **"sospensione delle attività didattiche"**, indirizzata esclusivamente agli studenti, e **"chiusura delle scuole"** che preclude a operatori ed utenti l'accesso agli edifici scolastici.

Nel caso le ordinanze dalle Autorità competenti **non arrivino in tempo utile** per avvisare l'utenza e il personale scolastico, viene istituito il seguente Piano Emergenza Neve/Calamità Naturali

- La Prefettura o/e il Sindaco, il Comitato per l'ordine pubblico e la sicurezza e Coordinamento provinciale Protezione Civile inoltrano al Responsabile d'Istituto per l'emergenza neve l'avviso di **"sospensione delle attività didattiche"** o di **"chiusura delle scuole"**.
- Detto Responsabile attiverà un sistema di catene telefoniche secondo lo **schema generale d'Istituto allegato (riservato agli addetti)** per avvisare l'utenza e il personale scolastico della situazione emergente.
- Tutto il personale ATA **deve considerarsi in servizio nel proprio plesso con turno antimeridiano.**
- I collaboratori scolastici:
  - **esporranno il cartello** recante l'avviso di sospensione delle attività all'esterno dell'edificio scolastico,
  - **provvederanno alle pulizie** della scuola e, dopo aver recuperato gli attrezzi necessari, **effettueranno lo sgombero della neve** al fine di rendere accessibili gli ingressi delle scuole e le scale di emergenza e **spargeranno il sale** sui passaggi d'accesso agli edifici scolastici,

- **garantiranno l'accoglienza** di eventuali alunni non informati del provvedimento e quindi presenti a scuola e successivamente avviseranno al più presto le famiglie per il riavvio a casa.

Il personale ATA impossibilitato a raggiungere la sede di servizio dovrà darne immediata comunicazione in Segreteria.

**N.B.:** Si ricorda che i numeri di telefono da utilizzare in caso di emergenza e indicati dalle famiglie in liberatoria, oltre che in possesso dei rappresentanti di classe, saranno depositati presso la bidelleria per essere consultati nel caso di rientro di alunni che dovessero occasionalmente essere arrivati a scuola in una giornata di sospensione delle attività didattiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Paola Maria Raimondi

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

