

Nota Bene: Nella richiesta indicare se volete abilitare solo i genitori o anche gli studenti maggiorenni.

Come funziona?

Non appena ricevuta la nostra conferma di attivazione, i genitori (e studenti maggiorenni, se richiesto) e i docenti potranno cominciare ad utilizzare "Libretto web".

1) Genitori e studenti maggiorenni

Dopo aver effettuato l'accesso, per poter inserire una giustificazione, occorrerà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente, cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in alto a destra.



Libretto Web

Per poter inserire una nuova giustificazione, cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra:



Nuova Giustificazione

Nella maschera si potrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e sarà necessario compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Ai:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni, a seconda di quanto stabilito dall'Istituto, avranno modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti. Con questa procedura, infatti, inseriscono anche l'evento, oltre che a giustificarlo.