



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon

Via Locatelli, 3 – 24060 San Paolo d'Argon – BG -

tel 035/958054 – Fax 035/959618 - CF 95119200160

email bgic870003@istruzione.it – email certificata bgic870003@pec.istruzione.it

www.icsanpaolodargon.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - -S. PAOLO D'ARGON
Prot. 0001581 del 18/02/2022
(Uscita)

- All'Albo on line

- Agli atti della scuola

- Ai docenti dell'I.C. di San Paolo d'Argon

CODICE CUP: J59J21012220006

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA - per la realizzazione del progetto DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE

"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. 43830 dell'11 novembre 2021. Autorizzazione progetto.

BGIC870003 - Candidatura N. 1072121 -Avviso 28966 del 6/09/2021 - FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Importo autorizzato forniture
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2022- 18	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzaione scolastica	€ 62.744,82

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(RUP-RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO COME DA NOMINA PROT. 1338 - 10/02/2022)

- VISTO** la partecipazione dell'Istituto comprensivo di San Paolo d'Argon, con candidatura n. 1072121, all'Avviso pubblico prot. n. 0028966/2021 del 6/09/2021, *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. 43830 dell'11 novembre 2021. Autorizzazione progetto.*
- VISTO** che l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 è finalizzato alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative ed inclusive.
- VISTA** la Circolare AOODGEFID/0031732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017" per l'iter di reclutamento del personale dedicato alla progettazione, al collaudo, alla gestione e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTA** la nota autorizzativa del MI prot. n. 00000/18 del 3/01/2022 – avente ad oggetto l'Autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto comprensivo di San Paolo d'Argon, disponibile nella Gestione all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020", scaricata e protocollata agli atti della scuola con prot. n. 1299 del 9/02/2022.
- VISTI** gli obblighi in carico ai beneficiari in tema di informazione e pubblicità previsti al punto 6.2 dell'Avviso Pubblico nonché alle note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- VISTA** la normativa di riferimento, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018) e successive integrazioni e modifiche pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché i manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF.
- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio;

VALUTATA La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata per il **31 marzo 2022**, data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione di cui sopra relativa alla voce di costo "Forniture e servizi"; il progetto autorizzato sarà realizzato e chiuso su **GPU** entro il **31 ottobre 2022** e su **SIF** entro il **30 dicembre 2022**.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 **ESPERTO PROGETTISTA** per la realizzazione della progettazione relativa alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021.

Articolo 1 - Interventi previsti

L'Esperto progettista svolge l'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che:

1. siano in possesso di diploma di scuola superiore e/o Laura, comprovata qualificazione professionale, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;
2. siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godano di diritti civili e politici;
4. non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs.n. 39/2013;
7. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
8. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Si valuteranno i candidati, quindi, in relazione a:

a) TITOLI CULTURALI

Titolo di studio;

b) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Curricolo del candidato con esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto, attività di libera professione nel settore, Corsi di aggiornamento, Pubblicazioni e altri titoli, etc.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese (vedasi domanda di partecipazione).

Articolo 3 - Prestazioni richieste al progettista

Il progettista dovrà assicurare:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione di un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- la valutazione tecnica di eventuale convenzione Consip attiva;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni e servizi;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Articolo 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA

La valutazione delle domande di partecipazione, dei relativi curriculum e successiva individuazione dell'esperto, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della collaborazione di apposita Commissione.

La valutazione terrà conto di quanto segue:

- qualificazione professionale;
- profilo professionale corrispondente alle finalità del progetto;
- esperienze / già maturate nel settore di attività di riferimento comprensive di certificazioni specifiche;

TITOLI SELEZIONE	PUNTI
ISTRUZIONE	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento IN INGEGNERIA o altra laurea coerente con i lavori da affidare	5
Master universitari inerenti il progetto – punto 1 a master	Max 3
Diploma e altri titoli di studio	3
Corsi di formazione ad indirizzo informatico – 1 punto per corso	Max 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza nella progettazione di progetti PON – 5 punti a progetto	Max 15
Partecipazione a progetti PON con altri incarichi – 2 punti per progetto	Max 6
Incarichi in ambito scolastico attinente al settore specifico (ambito digitale) – 1 punto a incarico	Max 5
Punteggio massimo ottenibile	40

Articolo 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute) b) scheda di autovalutazione (allegato B);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) Informativa (allegato C)

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 febbraio 2022**.

Il plico di candidatura del progettista dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **“Candidatura Esperto Progettista per il progetto (FESR) Azione 13.1.2A “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2022- 18.**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

Entro il medesimo termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell’istanza via PEC all’indirizzo:

bgic870003@pec.istruzione.it

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: **“Candidatura Progettista per il progetto FESR Azione 13.1.2A “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO2022- 18.**

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/E-MAIL.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all’Istituto e causerà l’esclusione dalla selezione, così come l’assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell’istanza, debitamente firmata (pena l’esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l’indirizzo e il luogo di residenza;

-il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
-il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
-l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati i verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 7 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento a persona secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 ottobre 2022.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Articolo 8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

Articolo 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto un compenso orario:

- esperto interno costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato).
Numero di ore da svolgere non superiore a n. 27.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro **627,44** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. Tale numero di ore e tale importo potrà essere ridotto in considerazione dell'eventuale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo del progetto a seguito di eventuale diminuzione dell'importo stanziato per le forniture.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale (registro interventi) / time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potranno essere attribuiti alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 10 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dar 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico PAOLA MARIA RAIMONDI.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è "Istituto comprensivo di San Paolo d'Argon" rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore Dott.ssa Paola Maria Raimondi.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 035/958054; PEO bgic870003@istruzione.it – PEC bgic870003@pec.istruzione.it.

Articolo 13 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto: www.icsanpaolodargon.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Maria Raimondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC870003 di cui all'intestazione

ALLEGATI:

- **Domanda di partecipazione.**
- **Autovalutazione punteggio.**
- **Informativa privacy.**