Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon
Via Locatelli, 3 – 24060 San Paolo d'Argon – BG -
tel 035/958054 – Fax 035/959618 - CF 95119200160
email bgic870003@istruzione.it – email certificata bgic870003@pec.istruzione.it
www.icsanpaolodargon.edu.it

San Paolo d'Argon , 26/03/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO - -S. PAOLO D'ARGON
Prot. 0001916 del 26/03/2021
04-05 (Uscita)

All'A.A Fiordalisi Susanna
All'Albo on line
Agli Atti
Al Sito Web Sezione PON 2014-2020

Oggetto: Conferimento incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-86

CUP: ***J49J20000860006***

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Chiuduno n. 1039125 per la partecipazione all' Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0019146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Vista la nota prot. AOODGEFID/0026362 del 03/08/2020 di pubblicazione sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

Vista la nota prot. AOODGEFID/0027763 del 02/09/2020 relativo all'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID/0028314 del 10/09/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. - **Autorizzazione progetto**;

Viste le note prot. AOODGEFID/0011805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/0003131 del 16/03/2017, relative agli obblighi in tema di informazione e pubblicità;

Vista la nota prot. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017" per l'iter di reclutamento del personale dedicato alla gestione e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Vista l'avviso di selezione di personale ATA interno all'istituto profilo AA prot. 1756 del 22/03/2021 per l'affidamento dell'incarico SUPPORTO AMINISTRATIVO del il progetto in oggetto;

Visto Il verbale relativo alle disponibilità del personale ATA prot. 1915 del 26/03/2021 per il supporto amministrativo al progetto PON **10.2.2A-FESPON-LO-2020-86**

CONFERISCE

alla Sig.ra **FIORDALISI SUSANNA** l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto in oggetto - per n. 14 ore i cui COMPITI saranno:

- svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del Progetto con supervisione del DSGA;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto;
- l'inserimento dei dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

L'elenco sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi PON di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'istituto.

I costi saranno rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR. Gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico PAOLA MARIA RAIMONDI.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente ***esecutiva ed è pubblicata*** *all'Albo on-line dell'Istituto ed al sito web nella sezione* ***PON 2014-2020 - PON – Supporto per libri di testo e kit scolastici***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Paola Maria Raimondi
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse