



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon
Via Locatelli, 3 – 24060 SAN PAOLO D'ARGON –BG-
tel 035/958054 – Fax 035/959618 – CF 95119200160
email bgic870003@istruzione.it – email certificata bgic870003@pec.istruzione.it
www.icsanpaolodargon.edu.it

Circ. n. 6

San Paolo d'Argon, 3 settembre 2020

Ai docenti dell'IC

Al personale Ata

Ai genitori degli alunni

Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nei cortili scolastici sarà consentito dalle ore 7:45. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno dei giardini, dei cortili e dei parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Compatibilmente con gli orari di arrivo dei mezzi di trasporto, le studentesse e gli studenti sono invitati a collaborare evitando arrivi in anticipo al fine di ridurre questo tempo di attesa.
2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:00 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non consentito alzarsi dal proprio posto.
4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da regolamento e indicazioni di inizio anno del Dirigente scolastico. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle operazioni, ovvero alle ore 7:55.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che

indica la fine delle lezioni, accompagnerà al cancello le studentesse e gli studenti a una distanza di tempo di almeno 30 secondi tra una classe e l'altra. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.

Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto è consentito solo fino alle ore 7:45 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio la prima ora è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola dopo tale ora.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Attività sportiva scolastica

1. Nel primo periodo scolastico ogni docente avrà cura di valutare la situazione e di modulare la programmazione didattica verso discipline di carattere individuale.
2. L'attività sportiva si potrà svolgere:

PLESSO SAN PAOLO D'ARGON	PLESSO CENATE SOTTO
<ul style="list-style-type: none">• Palestra• Cortile (affaccio via Del Conventino)• Area pedonale (affaccio via Locatelli)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Palestra<input type="checkbox"/> Campi sportivi oratorio

3. Nel giorno in cui gli alunni e le alunne avranno le ore di educazione fisica, si presenteranno a scuola con abbigliamento sportivo:

- calzoncini;
- maglietta a M/M;
- eventuale tuta lunga da indossare sopra i pantaloncini;
- scarpe di ricambio;
- maglietta (con canottiera per chi la indossa) da cambiare solo al termine della lezione.

4. All'ingresso della palestra il docente sanificherà le scarpe degli alunni spruzzando il disinfettante sulle solesole.

5. Ogni alunno e alunna dovrà portare una borraccia da 1L (con ben indicato il nome, il cognome e la classe di appartenenza), per potersi idratare autonomamente senza avere la necessità di utilizzare gli spogliatoi. Ogni alunno e alunna avrà una salvietta (contrassegnata sempre con nome, cognome e classe) da utilizzare durante l'attività sportiva.

6. Nello spogliatoio sono posizionati dei cartelli numerati da 1 a 30 affissi a parete o posti sulle panche, e distanziati di 1 metro uno dall'altro. L'insegnante disporrà l'ingresso nello spogliatoio delle studentesse e degli studenti per piccoli gruppi di 5-6 persone, indicando i numeri da occupare, distinti per numeri pari e

dispari. Ogni alunno si recherà al posto, contrassegnato dal numero che lo identifica. Lo spogliatoio verrà utilizzato solo per i servizi igienici e solo per il cambio della maglietta alla fine delle ore di educazione fisica.

7. Gli studenti e le studentesse utilizzeranno delle salviettine umidificate per igienizzarsi al cambio della maglietta.

8. Per le attività che prevedono l'utilizzo di attrezzature sportive gli studenti si dovranno sanificare le mani prima di utilizzare gli attrezzi:

OPZIONI:

- Es. circuito a stazioni di atletica leggera, piccoli gruppi da 4 (distanziamento garantito), per ogni postazione sarà presente il gel sanificante da utilizzare a ogni turnazione da parte degli alunni e delle alunne.
- Es. esercitazione con la bicicletta, se ci fosse qualche alunno senza la bicicletta sarà possibile utilizzare quella di un compagno sanificando velocemente la sella e le manopole con un vaporizzatore o indossando i guanti di lattice.

9. Dopo l'attività sportiva, l'insegnante può chiedere la collaborazione delle studentesse e degli studenti per disinfettare gli attrezzi sportivi da adoperare. In tal caso i disinfettanti appositamente forniti dalla Scuola sono utilizzati sotto l'attenta vigilanza dei docenti.

10. Durante l'attività sportiva in palestra gli insegnanti, con la collaborazione delle studentesse e degli studenti, garantiranno il ricambio d'aria dei locali. In inverno, è sufficiente che i locali sia arieggiati aprendo porte e finestre per almeno 5' ogni 30' di lezione.

11. Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvedono (ove necessario) alla pulizia e alla disinfezione dei locali, garantendo la disponibilità in sicurezza degli ambienti per gli usi successivi.

Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento. 4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti e si occuperanno della igienizzazione.

Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi, delle uscite e nei bagni sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
5. Prima e dopo aver maneggiato materiale didattico dato in distribuzione dagli insegnanti (fotocopie, dispense, etc.) è necessario disinfettare le mani.

Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori didattici e dei computer a disposizione del personale docente e non docente nelle aule e negli altri ambienti scolastici sono disinfettati dai collaboratori scolastici al termine delle lezioni. Gli spogliatoi delle palestre saranno arieggiati alla fine delle lezioni e le loro superfici disinfettate.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.



Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-Dott.ssa Paola Maria Raimondi-

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*