

ISTITUTO COMPRENSIVO - -S. PAOLO D'ARGON
Prot. 0005006 del 20/11/2019
08 (Uscita)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon
Via Locatelli, 3 – 24060 SAN PAOLO D'ARGON –BG-
tel 035/958054 – Fax 035/959618 - CF 95119200160
email bgic870003@istruzione.it – email certificata bgic870003@pec.istruzione.it
www.icsanpaolodargon.edu.it

Rivolto a tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'uso di strumenti e servizi: docenti, personale amministrativo e tecnico e collaboratore scolastico, studenti e famiglie, collaboratori esterni fornitori o fruitori di servizi

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

Viste le Leggi di riferimento:

- D. lgs 305/2006 del 07/12/2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- L. 4/2004, Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- D. lgs 196/2003 Testo Unico sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy;
- D. lgs 68/2003, Sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione;
- C. M. 114/2002, Sulle infrastrutture tecnologiche nelle scuole e nuove modalità di accesso al sistema informativo.
- C.M. 152/2001, Sulla diffusione delle reti LAN;
- L. 325/2000, Sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della Legge 675/1996;
- D.P.R. n. 275 del 25/02/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 5;
- L. 547/1993, Norme in materia di reati informatici;

Vista inoltre:

la "nota informativa sul trattamento dei dati personali", ai sensi della L. 675/96 e s.m. e i. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali);

È STATO REDATTO

il "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" come parte del Regolamento d'Istituto vigente. Il Regolamento verrà revisionato annualmente e sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali competenti.

Il Regolamento si articola in:

- Linee guida di Politica d'uso accettabile e sicuro della rete della scuola
- Regole di accesso e utilizzo delle risorse tecnologiche d'istituto
- Consigli ai genitori per un uso responsabile di Internet a casa

PREMESSA

Le istituzioni scolastiche italiane si trovano ad affrontare i riflessi dei notevoli cambiamenti che stanno interessando ed interesseranno il sistema informativo del MIUR. Da qualche anno le scuole rappresentano infatti i principali fruitori delle funzioni e dei servizi informatici del ministero, anche a seguito del decentramento operativo deciso dall'amministrazione che ha ridisegnato la stessa attività degli uffici periferici.

In questo scenario vanno inoltre considerate le iniziative di innovazione, anche collegate agli aspetti didattici, portate avanti autonomamente dalle scuole, che sono sempre più impegnate, attraverso un uso intelligente della tecnologia, nella messa a disposizione di servizi avanzati tramite la rete internet alla comunità dei propri utenti, che possono così sperimentare nuove modalità di interazione. Oggi è normale che a scuola ci si connetta ad Internet, sia per svolgere esperienze formative, sia per le funzioni amministrative-gestionali. Internet è molto utile, però può essere anche una potenziale fonte di rischi, tanto maggiori quanto meno si conoscono i modi legittimi di utilizzo e si abbia scarsa consapevolezza delle funzioni della rete. Questo vale certamente per il complesso sistema di computer in rete presenti nella scuola: sia riguardo ai tradizionali laboratori, sia riguardo agli uffici amministrativi e più in generale alle aule singole predisposte per il collegamento interno ed esterno.

Le norme che seguiranno richiamano gli utenti ad un uso corretto e generalizzato delle infrastrutture di rete (interna ed esterna), il cui uso improprio può generare problemi, da un punto di vista didattico; nonché difficoltà di uso delle macchine, con possibili danni al loro funzionamento e connessi danni di natura economica. Le responsabilità civili e penali potenzialmente derivanti dall'uso improprio delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) sono note. È dunque importante definire, all'interno dell'istituto, alcune regole chiare che permettano di lavorare in modo sereno e consentano di usare le tecnologie in modo efficiente e positivo. Queste indicazioni vogliono favorire anche un uso consapevole e critico delle tecnologie informatiche, con la dovuta competenza, a seconda dei diversi gradi di utilizzo.

Il presente regolamento, da un punto di vista legislativo e amministrativo, è ispirato e promosso da direttive del Ministero dell'Istruzione a livello nazionale e regionale e fa costante riferimento alle norme legislative specifiche del settore.

L'utilizzo dei personal computer Il personal computer affidato al dipendente è uno strumento di lavoro. Ogni utilizzo non inerente all'attività professionale può contribuire ad innescare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza.

- Ogni utente è personalmente responsabile della custodia della strumentazione fornita in dotazione e del materiale consegnatogli; è tenuto al risarcimento dei danni causati da comportamenti contrari a quanto stabilito dal presente regolamento.
- Ogni utente è responsabile della custodia del dispositivo affidatogli sia nei locali della scuola che in ambienti ad essa esterni, le apparecchiature non devono essere mai lasciate incustodite. In particolare egli deve applicare al pc portatile/tablet le regole di utilizzo previste per i pc connessi in rete. Deve custodirlo con diligenza e in luogo protetto durante gli spostamenti.

- I docenti che accederanno ai laboratori dovranno firmare l'ora d'ingresso e l'ora di uscita.
- Non è possibile rimuovere dall'aula il materiale in esso presente, senza autorizzazione del Dirigente Scolastico. Il materiale dovrà essere lasciato in ordine dove è stato trovato.
- Chiunque prenda uno strumento digitale in consegna dovrà registrare su apposito libro, l'ora in cui ne viene in possesso, l'ora in cui lo restituisce ed eventuali anomalie.
- Ogni notebook ed il relativo cavo di alimentazione, sarà provvisto di etichetta del medesimo colore per contraddistinguerli e riconoscerli.
- Il personal computer deve essere spento (schermo compreso) al termine dell'orario delle lezioni o di servizio, comunque prima di lasciare gli uffici, i laboratori di informatica, le aule. Lasciare un elaboratore incustodito connesso alla rete può essere causa di utilizzo da parte di terzi senza che vi sia la possibilità di provarne in seguito l'indebito uso. Al termine di qualunque sessione riservata di lavoro o di assenza temporanea è obbligatorio uscire dall'account o bloccare il computer.
- Non spegnere mai il PC mentre è in esecuzione un aggiornamento. Al termine dell'installazione il computer si spegnerà automaticamente.
- È vietato modificare le caratteristiche impostate sui Pc, salvo con autorizzazione esplicita degli amministratori di sistema (Dirigente Scolastico, Animatore digitale, tecnico informatico)
- Non è possibile eseguire operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria autonomamente.
- È vietato inserire password locali alle risorse informatiche assegnate (come ad esempio password che non rendano accessibile il computer agli amministratori di rete), se non espressamente autorizzati e dovutamente comunicate agli amministratori di sistema;
- I Pc abilitati alla navigazione in Internet costituiscono uno strumento necessario e prezioso per lo svolgimento dell'attività professionale.

Nell'uso di internet e della posta elettronica non sono consentite le seguenti attività:

- a. L'uso di internet per motivi personali (ad esempio facebook).
- b. L'accesso a siti inappropriati (esempio siti pornografici, di intrattenimento, ecc.);

Lo scaricamento (download) di software e di file non necessari all'attività istituzionale, sia perché potrebbero celare minacce al buon funzionamento del sistema, sia perché software privi di licenza comportano gravissime sanzioni economiche e penali per il Datore di lavoro ed eventualmente anche per il dipendente software

LINEE GUIDA POLITICA D'USO ACCETTABILE E SICURO DELLA RETE DELLA SCUOLA

1. Scopo di una politica d'uso accettabile e sicuro della rete della scuola

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Il curriculum della Scuola e il modello didattico odierno prevede l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (di seguito TIC) da parte degli insegnanti e da parte degli alunni.

Gli utenti, siano essi maggiorenni o minori, devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti: è infatti dovere della Scuola garantire il diritto dei minori all'accesso alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di stabilire **regole di condotta** chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

Resta fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, o al reperimento ed uso di materiali inappropriati.

2. Stato di fatto: spazi fisici e virtuali disponibili nella scuola.

Negli ultimi anni la scuola ha cercato di dotarsi di strumenti tecnologici su approvazione dei progetti didattici e di favorire la formazione del personale per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.

A tal fine è stato stilato un Regolamento per l'utilizzo e il corretto funzionamento delle aule e delle postazioni informatiche, tramite l'indicazione di prassi opportune e l'invito ad un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

Le apparecchiature presenti nella Scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto, minimizzando gli sprechi di risorse a disposizione (energia, carta, inchiostro, etc.).

L'utilizzo delle apparecchiature è regolamentato da criteri che puntano a massimizzare la collaborazione collegiale: le prenotazioni, la tracciabilità delle apparecchiature, la segnalazione di malfunzionamenti, sono accorgimenti necessari per evitare disagi organizzativi, smarrimenti, per rintracciare tramite i docenti la causa di un malfunzionamento, etc.

Gli insegnanti sono responsabili delle TIC e hanno il compito di responsabilizzare gli alunni per divenire consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo.

Gli utenti della scuola utilizzano le TIC nei seguenti spazi fisici:

- **tutte le aule che sono** dotate di postazione PC e LIM per le quali è individuato come referente fra i docenti della classe il coordinatore del consiglio di classe;
- **laboratorio di informatica** a cui accedono sia insegnanti che alunni.

3. Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC.

Le strategie previste dalla scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

a) avvio di percorsi di formazione ad un uso consapevole delle TIC rivolti agli insegnanti nel corso dell'anno scolastico;

- b) coinvolgimento dei genitori come partner educativi nei percorsi di formazione che riguardano gli studenti;
- c) fornire costante e aggiornata informazione agli utenti sui pericoli della rete in relazione all'evoluzione delle tecnologie in collegamento con le Forze di polizia e gli Enti preposti;
- d) controllo (una tantum e/o all'evenienza di episodi dubbi) del sistema informatico (cronologia, temp, cookies, ecc.) da parte dei responsabili dell'attività informatica;
- e) installazione di *firewall* sull'accesso Internet;
- f) presenza di un docente o di un adulto responsabile durante l'utilizzo di Internet o di altre TIC;
- g) settaggio delle macchine in modo che agli utenti non sia consentito di scaricare ed installare da Internet alcun tipo di software;
- h) aggiornamento periodico del software antivirus e scansione delle macchine in caso di sospetta presenza di virus;
- i) utilizzo di penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi esterni personali, solo se autorizzati e privi di virus.

4. Norme e linee guida di buona condotta dell'utente.

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dalla Scuola di cui al precedente paragrafo, ciascun utente connesso alla rete deve:

- a) rispettare il presente regolamento e la legislazione vigente succitata,
- b) tutelare la propria privacy, quella degli altri utenti adulti e degli alunni al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- c) rispettare la cosiddetta *netiquette* (regole condivise che disciplinano il rapportarsi fra utenti della rete, wiki, siti, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione) cui si rimanda ad apposito e successivo paragrafo.

Di seguito si dettano i comportamenti da tenere distinguendo attività e utenti.

Durante l'attività didattica:

Ogni insegnante nel libero esercizio della sua professionalità **può** avvalersi dei seguenti strumenti: postazioni PC, LIM e/o schermi TV e proiettori in aula insegnanti, nelle classi e nei laboratori.

Ogni insegnante deve:

- a) illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo contenute nel presente documento;
- b) controllare che l'accesso degli alunni alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con gli strumenti messi a disposizione dalla scuola;
- c) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (Internet, piattaforma studenti ecc.), condividendo con gli alunni la *netiquette* e vigilando sul rispetto della stessa;
- d) assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo e del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica da lui stesso e dagli alunni utilizzata, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti al tecnico informatico;
- e) non divulgare le credenziali di accesso agli account (*username* e *password*) e/o, nel caso ne sia a conoscenza, alla rete wifi;
- f) nel caso si sia effettuato l'accesso al proprio account dalla postazione di classe non allontanarsi lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- g) non salvare sulla memoria locale della postazione di classe file contenenti dati personali e/o sensibili;
- h) proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca cui fare riferimento (creati per la didattica, istituzionali e/o preventivamente verificati dall'insegnante stesso specie con riferimento alla sicurezza degli stessi ed al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale);

Gli alunni sono tenuti a:

- a) utilizzare le TIC e sempre sotto la supervisione del docente: LIM presenti nelle classi, laboratori didattici, PC portatili, tablet, notebook. Costituiscono eccezione i casi di comprovata necessità (situazioni di disabilità, certificazione dsa) per i quali è possibile l'utilizzo a scuola del PC personale dell'alunno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- b) accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgandone le credenziali di accesso (username, password), e archiviare i propri documenti in maniera ordinata e facilmente rintracciabile nella cartella personale presente nel Server della didattica o su supporto esterno;
- c) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- d) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- e) accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività;
- f) non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);
- g) chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

5. FORNITURA DI SERVIZI INTERNET

5.1 Accesso alla rete

La scuola offre sia agli insegnanti sia agli alunni la seguente fornitura di servizi Internet:

- a) tutte le classi con postazioni LIM con collegamento alla rete;
- b) il laboratorio di informatica;
- d) il sito ufficiale della scuola e il registro elettronico dai quali è possibile visualizzare varie sezioni tra cui l'Albo d'Istituto e l'informativa relativa all'anno scolastico in corso, cui può accedere qualunque utente della rete compresi i genitori.

5.2 Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room.

Relativamente agli alunni che accedono a Internet durante l'attività didattica sono consentiti la navigazione guidata da parte dell'insegnante e la stesura di documenti collaborativi.

Non è consentito l'accesso alle chat-room pubbliche.

6. ALTRE TIPOLOGIE DI TIC

La telefonia mobile di proprietà dello studente **non è concessa** nei locali scolastici e di pertinenza della scuola (cortile).

Durante l'orario scolastico agli alunni non è permesso l'utilizzo della telefonia mobile in nessuna funzione.

A scuola è vietato l'uso per scopo personale di tutti gli altri strumenti informatici di proprietà dello studente.

L'eventuale utilizzo di strumenti informatici di proprietà dello studente durante una specifica attività didattica deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico a seguito di richiesta del docente.

Le specifiche modalità di utilizzo concordate prevedono comunque la responsabilità e la vigilanza costante del docente stesso.

La Scuola si riserva di individuare le opportune modalità di custodia dei telefoni cellulari e/o dei computer (notebook, netbook, tablet) di proprietà dello studente e autorizzati, questi ultimi, ad essere usati a scuola per svolgere le attività didattiche.

7. NETIQUETTE

La *netiquette* è un insieme di regole, comunemente accettate e seguite da quanti utilizzano Internet e i servizi che la rete offre, che disciplinano il comportamento di un utente nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse come wiki, newsgroup, mailing list, forum o e-mail.

La classe che fa uso di TIC nel laboratorio di informatica deve rispettare le seguenti regole:

- a) Rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non sono ammessi;
- b) Non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le TIC o commette errori concettuali;
- c) Non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, numeri di telefono);
- d) Richiedere sempre il permesso prima di iscriversi a qualche mailing-list o sito web che lo richieda;
- e) Non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web, senza chiedere il permesso ai genitori o agli insegnanti (questo perché non si può avere la certezza dell'identità della persona con la quale si sta comunicando);
- f) Non prendere appuntamenti con le persone conosciute tramite web senza aver interpellato prima gli insegnanti o i genitori;
- g) Non inviare fotografie proprie o di altre persone;
- h) Riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono;
- i) Se qualcuno non rispetta queste regole è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori;
- l) Chiedere il permesso prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.

8. INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Le regole relative all'accesso ad Internet vengono approvate dal Dirigente scolastico, dal Collegio dei Docenti, ed esposte negli spazi che dispongono di PC collegati alla rete.

Gli studenti vengono informati del fatto che l'utilizzo di Internet è monitorato e vengono date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro.

Il personale scolastico riceve una copia del Regolamento della scuola, che viene sottoscritta e va osservata scrupolosamente. Tutto il personale scolastico, pertanto, è coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo di Internet, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

Il "Regolamento per l'uso delle tecnologiche e di rete" e il Regolamento dell'aula di informatica sono allegati al Regolamento di Istituto e vengono pubblicati nel sito web della scuola.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici e/o all'utilizzo di strumenti tecnologici (tablet, notebook, ecc) a chi non si attiene alle regole stabilite.

I genitori/tutori vengono informati della pubblicazione del "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" della scuola e possono richiederne una copia.

8.1. Diritto alla privacy

Ai genitori e/o tutori è richiesta, all'inizio dell'anno scolastico una autorizzazione alla pubblicazione della documentazione multimediale, da utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso.

E' diritto dei genitori e/o tutori rifiutare tale autorizzazione.

8.2. Internet scuola-famiglia

Allo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa sia a scuola, si invitano tutti i genitori, o chi ne fa le veci, a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento, in particolar modo alla succitata *netiquette*.

Si richiede che ogni genitore e/o tutore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i minori nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

DISPOSIZIONI PER UN CORRETTO UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI (TABLET, NOTEBOOK, ECC.), DELLE POSTAZIONI LIM E PC NELLE AULE E NEI LABORATORI

Le LIM, i PC portatili, i tablet e i notebook, i televisori e i proiettori nonché gli accessori presenti nelle aule e nei laboratori sono una risorsa preziosa per l'insegnamento e richiedono un utilizzo corretto e consapevole da parte dei docenti.

Responsabili sono i docenti: è vietato affidarne la movimentazione e la preparazione agli alunni considerata l'estrema delicatezza delle connessioni dei cavi e degli accessori. Durante l'intervallo e i cambi dell'ora è compito del docente vigilare sul permanere della postazione in condizione di sicurezza.

Il docente o il coordinatore di classe deve segnalare ogni malfunzionamento e/o danneggiamento (del PC, dello schermo, cavi, ecc.) al tecnico informatico.

Accesso a Internet

1. L'accesso a Internet è consentito al personale docente solo per uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.
2. La rete non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente.
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'utilizzo di Internet.
4. E' vietato inserire sui PC programmi contenenti virus o scaricare software non autorizzati da internet.
5. Gli insegnanti che verificano un uso delle TIC contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno devono darne comunicazione al Dirigente Scolastico.

Consigli ai genitori per un uso responsabile di Internet a casa

Mostratevi coinvolti: chiedete a vostro figlio di mostrarvi come funziona il Registro elettronico e come viene usato per scaricare e caricare compiti, lezioni, materiali didattici e per comunicare con l'insegnante.

Spiegate a vostro figlio che la password per accedere al registro è strettamente personale e non deve essere mai fornita ai compagni o ad altre persone.

Stabilite ciò che ritenete inaccettabile (razzismo, violenza, linguaggio volgare, pornografia).

Discutete sul tema dello scaricare file e della possibilità di ricevere file con virus. Raccomandate di non scaricare file da siti sconosciuti.

Incoraggiate vostro figlio a dirvi se vedono immagini particolari o se ricevono e-mail indesiderate.

Discutete nei dettagli le conseguenze che potranno esserci se vostro figlio visita deliberatamente siti non adatti, ma non rimproveratelo se compie azioni involontarie.

Spiegate a vostro figlio che le password, i codici pin, i numeri di carta di credito e i numeri di telefono e i dettagli degli indirizzi e-mail sono privati e non devono essere dati ad alcuno.

Spiegate a vostro figlio che non tutti in Internet sono chi realmente dichiarano di essere; di conseguenza i vostri ragazzi non dovrebbero mai accordarsi per appuntamenti senza consultarvi prima.

Il modo migliore per proteggere vostro figlio è usare Internet con loro, discutere e riconoscere insieme i rischi potenziali.