



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

**Istituto Comprensivo statale**

Via A-Locatelli,3 – 24060 – SAN PAOLO D'ARGON

tel 035/958054 – Fax 035/959618 - CF 95119200160

email [bgic870003@istruzione.it](mailto:bgic870003@istruzione.it) – email certificata [bgic870003@pec.istruzione.it](mailto:bgic870003@pec.istruzione.it)

[www.icsanpaolodargon.gov.it](http://www.icsanpaolodargon.gov.it)

ISTITUTO COMPRESIVO – –S. PAOLO D'ARGON  
 Prot. 0004092 del 05/12/2018  
 06 (Uscita)

Agli atti

Al sito dell'Istituto

**CUP : J47I17000410007**

OGGETTO: Progetto 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-25 “Orientarsi nella scuola per la vita – San Paolo d’Argon 1 modulo 1104524 e modulo n. 1104525 Cenate Sotto - Incarico al Direttore SS. GG.AA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. 2999 del 13/03/2017 Fondi Strutturali Europei relativo all’oggetto;

Vista l’autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 all’avvio del progetto “Orientarsi nella scuola per la vita”, al quale è stato attribuito il codice identificativo progetto 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-25 e le norme in esso contenute e da essa richiamate;

Visto che il Progetto autorizzato è costituito da moduli formativi così individuati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato per modulo
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LO-2018-25	Orientarsi nella scuola per la vita 1 – modulo 1104524	5.082,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LO-2018-25	Orientarsi nella scuola per la vita 1a - modulo 1104525	5.082,00
	Totale progetto autorizzato		10.164,00

Visto il D. Lgs del 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. e in particolare l’articolo 7, comma 6 b) che statuisce che “l’Amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

Rilevata la necessità della collaborazione amministrativo-contabile del Direttore SS. GG. AA. con riferimento a quei compiti di esclusiva competenza;

Visto il punto 2.2.g della nota MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 che esclude l'avvio delle procedure di selezione di personale interno per il Dirigente scolastico e per il Direttore SS. GG. AA.;

Visto il decreto con cui è stato assunto in bilancio il finanziamento di € 10.164,00 relativo al Progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-415;

Viste le note MIUR a vario titolo diffuse relative a chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Visto il C. C. N. L. 29.11.2007 per il comparto scuola;

Considerato che gli avvisi per il reclutamento del personale ATA prot. n.739 e 740 del 23/02/2018 sono andati deserti.

conferisce

al sig. Testa Stefano nato a Calcinate (BG) il 11/05/1970, in servizio presso questa scuola in qualità di Direttore SS. GG. AA., l'incarico come di seguito specificato:

Attività	Modulo	Periodo	Ore	Importo orario lordo
Coordinamento amministrativo - contabile	Dreaming London - seconda annualità	Ottobre 2018 - Agosto 2019	30	€ 18,50

Il Direttore SS. GG. AA. durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- effettuare la predisposizione di tutti gli atti amministrativo-contabili;
- effettuare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- predisporre l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'articolo 29 del D. I. 44/2001;
- predisporre i contratti da stipulare e gli incarichi da conferire;
- coordinare le attività relative all'Anagrafe delle prestazioni;
- predisporre l'archiviazione di tutta la documentazione relativa al modulo formativo

Il compenso per le ore effettivamente effettuate e documentate, in base ai compensi orari per le attività aggiuntive previste dalla Tabella 6 allegata al CCNL vigente, si intende lordo dipendente sul quale graveranno le ritenute previdenziali ed assistenziali nonché le ritenute fiscali.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Copia del presente è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo: [www.icsanpaolodargon.edu.it](http://www.icsanpaolodargon.edu.it) sia all'Albo pretorio sia nella sezione dedicata ai PON.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Maria Raimondi

Per accettazione

Direttore SS.GG.AA.  
Testa Stefano