



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo statale

Via A-Locatelli,3 – 24060 – SAN PAOLO D'ARGON

tel 035/958054 – Fax 035/959618 - CF 95119200160

email bgic870003@istruzione.it – email certificata bgic870003@pec.istruzione.it

www.icsanpaolodargon.gov.it

Prot. 3528

San Paolo d'Argon, 06/11/2018

Agli atti

Al sito dell'Istituto

CUP : J55B17000150007

OGGETTO: Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-415 "Dreaming London – San Paolo d'Argon 1" modulo 1070932 e Dreaming London San Paolo d'Argon 2" – modulo n. 1070932 - Incarico assistente amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. 1953 del 21.02.2017 Fondi Strutturali Europei relativo all'oggetto;

Vista l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018 all'avvio del progetto "Dreaming London", al quale è stato attribuito il codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-415 e le norme in esso contenute e da essa richiamate;

Visto che il Progetto autorizzato è costituito da moduli formativi così individuati:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato per modulo |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-415 | Dreaming London San Paolo d'Argon 1 | 5.082,00 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-415 | Dreaming London Cenate Sotto 1 | 5.082,00 |
| | Totale progetto autorizzato | | 10.164,00 |

Visto il D. Lgs del 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. e in particolare l'articolo 7, comma 6 b) che statuisce che "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Rilevata la necessità della collaborazione amministrativa con riferimento a quei compiti di esclusiva competenza;

Visto il decreto con cui è stato assunto in bilancio il finanziamento di € 10.164,00 relativo al Progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-415;

Viste le note MIUR a vario titolo diffuse relative a chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Visto il C. C. N. L. 29.11.2007 per il comparto scuola;

conferisce

alla sig.ra Trevisan Silvana nata a Bergamo (BG) il 22/02/1959, in servizio presso questa scuola in qualità di Assistente amministrativa, l'incarico come di seguito specificato:

| Attività | Modulo | Periodo | Ore | Importo orario lordo |
|---------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|----------------------|
| Coordinamento | Dreaming London - seconda annualità | Ottobre 2018 - Agosto 2019 | 15 | € 14,50 |

- svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON con supervisione del DSGA;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto;
- inserimento dei dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.
- la scuola coinvolto nel progetto;

L'elenco sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON/FESR.

Il compenso per le ore effettivamente effettuate e documentate, in base ai compensi orari per le attività aggiuntive previste dalla Tabella 6 allegata al CCNL vigente, si intende lordo dipendente sul quale graveranno le ritenute previdenziali ed assistenziali nonché le ritenute fiscali.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Copia del presente è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo: www.icsanpaolodargon.gov.it sia all'Albo pretorio sia nella sezione dedicata ai PON.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Maria Raimondi

Per accettazione
Trevisan Silvana