



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo statale

Via A-Locatelli,3 – 24060 – SAN PAOLO D'ARGON

tel 035/958054 – Fax 035/959618 - CF 95119200160

email bgic870003@istruzione.it – email certificata

bgic870003@pec.istruzione.it www.icsanpaolodargon.gov.it

ISTITUTO COMPENSIVO – -S. PAOLO D'ARGON
Prot. 0003838 del 23/11/2018
06 (Uscita)

Al Personale ATA

Al Sito web dell'Istituto

Loro sedi

Oggetto:: Avviso interno procedura di selezione ed individuazione di personale docente interno. ESPERTI interni/Esterni Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Codice: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-25 CUP: J47I17000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Visto l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. 1953 del 21.02.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. ; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Vista l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018, all'avvio del progetto "Beatles in classe", al quale è stato attribuito il codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-415 e le norme in esso contenute e da essa richiamate;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 5.02.2018 con cui è stato approvato il programma annuale 2018;
 Vista l'assunzione il bilancio prot. n. 565 del 13/02/2018 del progetto codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-415;
 Visto il CCNL del comparto scuola del 29.11.2007 e in particolare l'articolo 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
 Visto il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'articolo 7, comma 6 b) che statuisce che "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
 Vista la Tabella 6 del CCNL del comparto scuola del 29.11.2007;
 Visto che il seguente modulo autorizzato ha durata di 30 ore frontali:

| Tipo Modulo | Titolo | Importo | Codice |
|--------------|--|----------|---------|
| Orientamento | Orientarsi nella scuola per la vita 1 | 5.082,00 | 1104524 |
| Orientamento | Orientarsi nella scuola per la vita 1a | 5.082,00 | 1104525 |

Viste le note MIUR a vario titolo diffuse relative a chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

emette il seguente
AVVISO PUBBLICO

per reperire **eventuale disponibilità** da parte di **collaboratori scolastici e assistenti amministrativi** in servizio presso questa scuola, per ricoprire incarichi riferiti ad attività relative al profilo professionale di appartenenza, limitatamente al modulo da attivare.

Regolamento

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle condizioni di seguito indicate. Le attività dei **collaboratori scolastici** si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio antimeridiano, nella sede dell'istituto comprensivo di San Paolo d'Argon- scuola secondaria di San Paolo d'Argon presumibilmente nella giornata di mercoledì nel periodo Novembre 2018 - Febbraio 2019

Le attività degli **assistenti amministrativi** si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio e verteranno prevalentemente nella gestione del progetto sulla piattaforma on-line del MIUR.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo dipendente previsto dal vigente C. C. N. L. del comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute erariali a carico del lavoratore nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta, con esclusione degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata per un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il

pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del personale ATA nei progetti PON - FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal coordinatore del Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali utilizzati;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Coordinatore del Progetto e con la DSGA.

Gli Assistenti amministrativi dovranno:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- istruire pratica per acquisto materiale
- raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e digitale, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre (in fotocopia, in ciclostile o al computer) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Coordinatore del Progetto e con la DSGA.

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità; in caso di più domande, si procederà con l'affidamento dell'incarico in misura uguale fra tutto il personale disponibile fermo restando la compatibilità con il proprio orario di servizio.

Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, ed eventuale curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno esser indirizzate alla Dirigente scolastica dell'I. C. di San Paolo d'Argon - A.Locatelli, 3 e dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/11/2018.**

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna sul sito dell'istituto www.icsanpaolodargon.gov.it sia all'Albo on-line sia nella sezione dedicata ai PON.

f.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Maria Raimondi